Huishoudelijk Reglement van de Barneveldse Dam en Schaakvereniging BDSV

Hoofdstuk I. Leden.

Artikel 1

1. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap.
2. De inschrijving vindt slechts plaats na schriftelijke en/of mondelinge aanmelding, tot wederopzegging, met in achtneming van het speelseizoen.
3. Inschrijving vindt niet plaats indien de betrokkene op grond van laakbare feiten, zulks ter beoordeling van het bestuur, uit andere verenigingen is verwijderd of jegens deze nog verplichtingen heeft.

Artikel 2

1. De algemene vergadering kan bijzondere diensten van personen erkennen door deze persoon te benoemen tot erelid of lid van verdienste. Deze benoeming vindt plaats op voordracht van het bestuur met tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Ereleden hebben recht op toegang tot de algemene vergadering.

Artikel 3

Leden worden onderscheiden in:
1. Juniorleden, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Zij mogen deelnemen aan trainingen, oefenwedstrijden, verenigingswedstrijden en bondswedstrijden.
2. Seniorleden, die de leeftijd van 18 jaar wel hebben bereikt. Zij mogen deelnemen aan trainingen, oefenwedstrijden, verenigingswedstrijden en bondswedstrijden

Artikel 4

Alle leden zijn verplicht de bondsreglementen en verenigingsreglementen, alsmede de gegeven voorschriften, op te volgen en de goede sportmanieren in acht te nemen Blijft een lid herhaaldelijk in gebreke, dan kan het bestuur een schorsing uitspreken of andere strafmaatregelen toepassen. Zo nodig kan tot royement worden overgegaan.

Artikel 5

1. Royement als lid geschiedt,
   a. wegens wanbetaling, door het bestuur.
   b. om andere redenen, door de algemene vergadering.
2. Royement ingevolge het bepaalde in dit artikel mag niet geschieden, dan nadat een betrokkene door of vanwege het bestuur gelegenheid is gegeven tot verweer.
3. Royement ingevolge het bepaalde in dit artikel onder lid 1, sub b., geschiedt
   a. met tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen en wel op voordracht van het bestuur
   b. of op een door tenminste 5 stemgerechtigde leden tenminste twee weken vóór de betrokken algemene vergadering ingediend met redenen omkleed voorstel.
4. Degene die geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap; ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, zullen door hem alsnog moeten worden nagekomen.
5. Bij wangedrag van een lid kan het bestuur het betreffende lid de toegang tot de speelzaal ontzeggen. Treedt er herhaling op dan zal het bestuur een voorstel tot royement aan de algemene ledenvergadering voorleggen.

Hoofdstuk II. Het bestuur.

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit de volgende leden:
   - voorzitter
   - secretaris
   - penningmeester
   - algemeen adjunct
   - daarnaast zijn er nog enkele bestuursleden. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen dammers en schakers.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen voor de periode van vier jaar gekozen.
3. Het aftreden van bestuursleden vindt plaats volgens een door het bestuur op te maken rooster.
4. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, maar kunnen maximaal één keer worden herkozen.
5. Het bestuur voorziet in tussentijds ontstane vacatures tot de eerstvolgende vergadering.

Artikel 7

Het bestuur is belast met de algemene beleidsvorming, draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Het geeft voorschriften die nodig zijn in het belang van de vereniging.

Artikel 8

De leden van het bestuur kunnen alle vergaderingen van de commissies bijwonen. Zij hebben, voor zover geen lid zijnde van die commissie, een adviserende stem.

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert telkens wanneer de voorzitter en/of de secretaris dat nodig achten
2. De voorzitter is verplicht binnen drie weken een vergadering te doen uitschrijven, indien de meerderheid van het bestuur dat verlangt, mits de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
3. Op een vergadering van het bestuur kunnen geen bindende besluiten worden genomen, indien slechts een minderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.
4. In bijzondere gevallen, waarin spoedeisende voorzieningen nodig zijn, kan de voorzitter een beslissing nemen (met goedkeuring van de secretaris) zonder dat een vergadering plaats vindt. De genomen spoedeisende beslissingen dienen in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden voorgelegd.

Artikel 10

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging. Hij draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening normaal niet behoeven, door hem mede worden ondertekend. Hij leidt de bestuursvergaderingen en verenigingsvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de bestuurders, respectievelijk de algemene vergadering, daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te openen, zo minimaal een derde van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen ertoe kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 11

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Alle uitgaande stukken worden door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de algemene vergadering brengt hij het jaarverslag uit.
Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Hij houdt een ledenlijst bij, uit welke de aard van ieder lidmaatschap dient te blijken.

Artikel 12

De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen. Hij is belast met het doen van betalingen door of namens de vereniging. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat liquiditeit, solvabiliteit en de vermogenspositie van de vereniging tijdig kunnen worden gekend. Daarbij handelt de penningmeester in het kader van de begroting, die is vastgesteld op de algemene vergadering.

Hoofdstuk III. De algemene vergadering en andere vergaderingen.

Artikel 13

1. De algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar gehouden op een nader door het bestuur te bepalen datum, gelegen tussen 1 juni en 1 oktober van elk jaar.
2. Zij bestaat uit de stemgerechtigde leden van de vereniging.
3. De leden stemmen zonder lastgeving te goeder trouw in het belang van de vereniging.
4. De leden hebben, met inachtneming van de door de voorzitter te bepalen orde, het recht van initiatief en amendement, met dien verstande, dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt.
5. De algemene vergadering is bovendien toegankelijk voor de niet-stemgerechtigde leden van de vereniging en genodigden, voor zover de ruimte dit toelaat. Indien de voorzitter of drie leden van het bestuur of vijf aanwezige stemgerechtigde niet-bestuursleden dit wensen, moet de vergadering in geheime zitting overgaan, in welk geval andere dan de in artikel sub 2 genoemde personen de vergadering moeten verlaten, met uitzondering van de ereleden, de leden van verdienste en de eventueel aanwezige bondsbestuursleden of onderbondsbestuursleden van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond of Koninklijke Nederlandse Dambond. Deze laatstgenoemden dienen zich niet te mengen in discussies die de interne zaken van BDSV betreffen.
6. De datum, plaats en agenda van de algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld. Het bestuur deelt het een en ander tenminste twee weken vóór de dag, waarop de vergadering zal plaats hebben, schriftelijk mede aan de leden.
7. De agenda van de algemene vergadering bevat in ieder geval de navolgende punten:
   - vaststelling van de notulen van de vorige vergadering;
   - het jaarverslag van de secretaris;
   - het jaarverslag van de penningmeester, alsmede het verslag van de kascommissie;
   - de begroting voor het komende verenigingsjaar;
   - de vaststelling van de verschuldigde contributie door de leden voor het komende jaar;
   - voorstellen van het bestuur;
   - de verkiezing van bestuursleden en de leden van de diverse commissies;
8. De onderliggende stukken worden twee weken voor de vergadering verzonden.
9. In de bijzondere algemene vergaderingen bepaalt het bestuur de agenda.
10. Voorstellen voor leden voor de algemene vergadering moeten, om voor behandeling in aanmerking te komen, bij het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend, zoals in de convocatie (= kennisgeving / mededeling) wordt genoemd.
11. Naast de jaarlijks te houden algemene vergadering kunnen door het bestuur nog andere vergaderingen worden belegd:
    - indien het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig oordeelt;
    - op verzoek van tenminste 10% van het aantal stemgerechtigde leden. Dit verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend.
12. De in lid 9 bedoelde vergadering wordt zo spoedig mogelijk uitgeschreven.
13. Een algemene vergadering zal, ongeacht het aantal aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn.
14. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor een kort moment te schorsen, om gedurende de schorsing de bestuursleden over het een en ander te raadplegen.
15. In geval een lid gedurende de vergadering de orde verstoort, kan de voorzitter hem, na een voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

Hoofdstuk IV. Stemmingen.

Artikel 14

Het stemrecht op de vergaderingen berust bij de seniorleden (18 jaar en ouder).

Artikel 15

1. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen, als meer dan de helft van de aanwezige leden vóór stemt. Stemmen bij volmacht is alleen schriftelijk mogelijk over een bepaald onderwerp.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en/of mondeling door de ter vergadering aanwezige stemgerechtigden die de presentielijst hebben getekend.
3. Over bepaalde, door het bestuur als zodanig aangegeven, onderwerpen, die alleen voor de schakers of alleen voor de dammers van belang zijn, wordt ook alleen door leden van die groep gestemd.

Artikel 16

Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten. Indien ook dan nog de stemmen zouden staken, wordt een derde stemming gehouden over de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking, dan komen deze allen in herstemming. Bij zulk een herstemming is het grootste aantal stemmen beslissend. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, beslist het lot.

Artikel 17

1. Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten, zulks met toepassing van het bepaalde in artikel 16.
2. In de gevallen waarin hoofdstuk IV niet voorziet, beslist de voorzitter, na overleg met de bestuursleden.

Hoofdstuk V. Commissies.

Artikel 18

De vereniging heeft:
1. een kascommissie, benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. andere commissies met een bepaalde taak die door het bestuur wordt benoemd.

Artikel 19

De commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.

Artikel 20

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een commissielid benoemt het bestuur tot de eerstvolgende vergadering een tijdelijk lid.

Artikel 21

De kascommissie heeft tot taak de financiën van de vereniging te controleren . De kascommissie heeft te allen tijde het recht de boeken van de penningmeester te controleren. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren. Zij deelt haar bevindingen schriftelijk dan wel mondeling mede aan de algemene vergadering. Op verzoek van het bestuur kan zij het bestuur over de financiële aangelegenheden adviseren.

Hoofdstuk VI. Contributies.

Artikel 22

1. De hoogte van de contributie voor de leden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering zoals is opgenomen in de statuten van de vereniging.
2. De periode waarvoor de contributie wordt geïnd bedraagt 12 maanden, te weten van 1 juli in enig boekjaar t/m dertig juni van dat boekjaar.
3. De penningmeester draagt er zorg voor dat ieder lid een mededeling ontvangt (per post, per e-mail of anderszins) voor het lopende seizoen en wel voor 31 augustus in dat jaar. Deze rekening dient betaald te zijn voor 30 september van dat boekjaar.
4. Leden die zich afmelden per einde van het seizoen, dienen dit te doen voor 30 juni (dammers), of 30 september (schakers). Dit om onnodige kosten richting de regionale dam- en schaakbonden te voorkomen.
5. Indien een lid zich niet houdt aan de betaaltermijn, ontvangt deze zo spoedig mogelijk een herinnering om het verschuldigd bedrag binnen 14 dagen over te maken.
6. Indien een lid het verschuldigde bedrag na de aanmaning niet binnen de gestelde termijn heeft overgemaakt, krijgt hij een 2e herinnering verhoogd met € 2,50 administratiekosten. Tevens wordt het betreffende lid schriftelijk meegedeeld, dat het niet voldoen van de tweede aanmaning inclusief kosten zal leiden tot afmelding bij de regionale bond onder opgave van reden aan de penningmeester van de regionale bond en dat het bestuur zich zal beraden, of de toegang tot de vereniging zal worden ontzegd. Indien het bestuur tot het laatste beslist, volgt hiervan een schriftelijke bevestiging aan het betreffende lid. De plicht tot contributiebetaling komt hierdoor echter niet te vervallen. Enig herstel van lidmaatschap en toegang tot de vereniging is echter alleen mogelijk, indien alle achterstallige contributies zijn voldaan.
7. Leden, die om enige reden niet in staat zijn hun contributie tijdig te voldoen, kunnen hiervoor dispensatie aanvragen bij de penningmeester en een betalingsvoorstel indienen. De penningmeester dient ieder redelijk onderbouwd voorstel te honoreren en dat aan het betreffende lid per e-mail of post te bevestigen. Bij niet-nakoming van de overeengekomen betalingsovereenkomst gelden de sancties zoals hiervoor omschreven in artikel 5. Tegen een beslissing van de penningmeester op basis van artikelen 5 en 6 in dit reglement kan een gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het bestuur.
8. Onder geen enkele omstandigheid is het toegestaan om (kandidaat) leden een afwijkend contributievoorstel te doen, zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester. De toestemming voor een afwijkende contributie wordt door de penningmeester uitsluitend schriftelijk verleend per e-mail of post. Indien er wel afwijkende afspraken zonder toestemming van de penningmeester worden gemaakt, kan op voorstel van de penningmeester het bestuur degene die het afwijkende voorstel heeft gedaan een sanctie opleggen.
9. Indien een lid het lidmaatschap van de vereniging tussentijds wenst te beëindigen, dient dit (eventueel via de jeugdleider) te worden gemeld aan de secretaris. De penningmeester zal pro rata restitutie van de contributie verlenen over maanden van het lopende seizoen, te rekenen vanaf de maand, dat de bevestiging van de afmelding staat vermeld op de ledenlijst van regionale bond. De restitutie zal plaatsvinden binnen 2 weken na het verschijnen van de betreffende ledenlijst op de laatst bekende rekening van het betreffen (ex-) lid.
10. In zaken waarin dit betalingsreglement niet voorziet, beslist het bestuur op voorstel van het betreffende lid en/of de penningmeester.

Hoofdstuk VII Wedstrijden.

Artikel 23

Gedurende elk verenigingsjaar wordt een onderlinge clubcompetitie gespeeld. Het doel van deze competitie is het bepalen van de jaarlijkse clubkampioen en de rangorde van speelsterkte. De leiding van de competitie berust bij de interne competitieleiders (één voor het dammen en één voor het schaken). Zij houden de uitslagen en competitiestanden bij en brengen die ter kennis van de leden. Het speelsysteem wordt bepaald door de interne competitieleider in samenspraak met de achterban (dammers of schakers) en ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. De interne competitieleider stelt in overleg met het bestuur het competitiereglement samen.

Artikel 24

De vereniging neemt jaarlijks met een of meerdere teams deel aan de bondscompetitie. Het aantal deelnemende teams en de spelers per team hangen af van het aantal deelnemende leden. Het aantal wordt door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, jaarlijks bepaald.

Artikel 25

Elk team heeft een teamleider, welke in het betreffende team mag zijn opgesteld. De teamleider wordt door de externe competitieleider benoemd. De externe competitieleider bepaalt de bordrangorde.

Artikel 26

De taak van de wedstrijdleider bestaat uit:

1. het toezien op een juiste toepassing van de bondsreglementen;
2. het handhaven van de orde tijdens de bondswedstrijden;
3. het invullen van en ondertekenen van de wedstrijdformulieren;
4. in twijfelgevallen over de partijstelling – bij een aanbod van de tegenstander of na reglementaire afbraak van de partij – het voeren van beraad met de betrokken speler over de te nemen beslissing, met inachtneming van het onder (1) gestelde.

Artikel 27

Het verzenden van wedstrijdformulieren geschiedt door de teamleider. Hij houdt aantekening van de persoonlijke resultaten van iedere competitiewedstrijd en geeft deze door aan de externe competitieleider.

Hoofdstuk VIII. Slotbepalingen.

Artikel 28

Alle leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.

Artikel 29

Een voorstel tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement hoeft, om te worden aangenomen, een absolute meerderheid nodig van de op de algemene vergadering uitgebrachte geldige stemmen en treedt in werking op een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip.

Artikel 30

Voor zover in bepaalde gevallen het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, neemt het bestuur een beslissing, welke zo spoedig mogelijk bekend moet worden gemaakt. Over deze door het bestuur genomen beslissing moet aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering verantwoording worden afgelegd.

Artikel 31

De Barneveldse Dam- en Schaakvereniging (verder te noemen: BDSV) zet zich in voor de bescherming van de privacy van haar leden en de bezoekers van haar website. Zie voor het privacy statement de bijlage (1) bij dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 32

BDSV wordt op basis van de Drank- en Horecawet (artikel 9) geacht te beschikken over een bestuursreglement inzake ‘Alcohol in de sportkantine’. Zie hiervoor de bijlage (2) bij dit Huishoudelijk Reglement.

Aldus gewijzigd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering te Barneveld,

Dinsdag 11 september 2018

: